

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	Incrementar la eficiencia institucional de la DINARDAP.	Número de casos de servicios mejorados (2017)	Semestral: 0,5
			Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Anual: 1
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Mensual: 0,2
		Incrementar el desarrollo del talento humano de la DINARDAP	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Anual: 0,60
			Índice de rotación de nivel operativo (2016)	Trimestral: 0,02
			Índice de rotación de nivel directivo (2016)	Trimestral: 0,02
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	Trimestral: 0,20
			Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	Trimestral: 10
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la DINARDAP	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Mensual: 0,0833
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Mensual: 0,11
		Incrementar la confiabilidad y disponibilidad de los datos públicos	Porcentaje de incidencias por disponibilidad del dato	Mensual: 0,99
Incrementar el acceso a los servicios de la institución	Índice de servicio Universal	Mensual: 0,993		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Coordinación de Normativa y Protección de la Información	Reducir los riesgos de vulneración de la información MEDIANTE la implementación de herramientas de protección de la información, la elaboración de normativa, estándares de protección de la información, el análisis y aprobación de solicitudes de acceso de las entidades requirentes.	Días promedio de respuesta a las solicitudes a Protección de la Información	Mensual: 4
		Incrementar la homologación de los procesos registrales, MEDIANTE la emisión de normativa, doctrinas y el mejoramiento del proceso interno de elaboración de normas	Porcentaje de cumplimiento de Normativas Requeridas y/o planificadas	Trimestral: 4
		Incrementar los niveles de seguridad informática MEDIANTE la implementación de mecanismos de control	Porcentaje de cobertura de herramientas de seguridad	Anual: 1
			Porcentaje de cumplimiento de los análisis planificados	Trimestral: 1
			Porcentaje de ejecución de pruebas planificadas	Semestral: 1
			Número de análisis de vulnerabilidades ejecutados	Trimestral: 0,8

3	Coordinación de Infraestructura y Seguridad Informática	Reducir los riesgos de seguridad informática MEDIANTE la gestión de incidentes identificados y detectados en la plataforma tecnológica institucional.	Porcentaje de resolución de incidentes de seguridad informática	Mensual: 0,8	
			Porcentaje de accesos lógicos atendidos	Mensual: 1	
			Porcentaje atención de requerimientos de Seguridad Informática	Mensual: 0,8	
			Criterios sobre protección de la información	Trimestral: 1	
			Mantenimiento de las plataformas de Seguridad Informática	Mensual: 1	
		Incrementar la disponibilidad de los servicios e infraestructura tecnológica de la DINARDAP MEDIANTE la ejecución de planes de monitoreo y control, implementación de planes de mantenimiento de infraestructura tecnológica, la ejecución de planes de contingencia, elaboración e implementación de políticas y procedimientos de tecnología y un adecuado manejo y administración de la mesa de ayuda.	Porcentaje de Atención a Incidentes de Soporte Técnico	Mensual: 0,9	
			Porcentaje de Disponibilidad de los Servicios Tecnológicos	Mensual: 0,99	
			Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC	Trimestral: 0,81	
			Porcentaje de Disponibilidad de la Infraestructura Tecnológica	Mensual: 0,996	
			Mantenimiento de las plataformas tecnológicas	Trimestral: 0,5	
	Incrementar las mejoras en los sistemas informáticos que administra la DINARDAP MEDIANTE, el desarrollo de nuevas aplicaciones, sistemas de Intercambio de información y de bases de datos entre los organismos e instancias de registro de datos públicos, la implementación de módulos necesarios para el intercambio de información, análisis y despliegue de los mismos dentro del SINARDAP	Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora Plataforma INTEROPERABILIDAD	Trimestral: 0,25		
		Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora de Otras Plataformas	Trimestral: 0,25		
		Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora de Plataforma SINARDAP	Trimestral: 0,25		
	4	Coordinación de Gestión Registro y Seguimiento	Incrementar los controles a las entidades Públicas y Privadas que administran registros de datos públicos MEDIANTE el cumplimiento del Plan Anual de Control y capacitaciones técnicas a los funcionarios que ejecutarán los controles a nivel nacional.	Controles efectuados a los Registros Mercantiles	Trimestral: 0
				Control a Entes Registrales	Trimestral: 0
Control a usuarios del SINARDAP				Trimestral: 0	
Capitaciones realizadas en actividad registral				Semestral: 1	
Incrementar el Registro e interoperación de las instituciones con bases de datos públicos con el SINARDAP, MEDIANTE la mejora en los procesos para la prestación de los servicios principalmente el Sistema de Notificaciones Electrónicas mediante capacitación y gestión interinstitucional.		Porcentaje de satisfacción de usuarios del Sistema de Notificaciones Electrónicas	Semestral: 0,8		

		Incrementar el Registro e interoperación de las instituciones con bases de datos públicos con el SINARDAP, MEDIANTE la mejora en los procesos para la prestación de los servicios principalmente INFODIGITAL, SINE, capacitación y gestión interinstitucional.	Eficiencia en atención de incidentes mediante la mesa de ayuda	Trimestral: 0,8
		Incrementar la eficiencia en los servicios de los Registros MEDIANTE la optimización de los procesos, maduración del SGC, administración de las tablas de aranceles y capacitación en actividades registrales.	Satisfacción del usuario para el servicio DATO SEGURO	Trimestral: 0,80
	Satisfacción del usuario para el servicio INFODIGITAL		Trimestral: 0,80	
	Satisfacción del usuario para el servicio Ficha Simplificada		Trimestral: 0,60	
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	Direcciones Regional 1 y 2	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 1 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y de la Propiedad con funciones y facultades de Registro Mercantil	Trimestral: 0
			Atención a requerimientos externas	Trimestral: 0,90
			Reporte de gestión de las Direcciones Regionales	Mensual: 1
			Informe de gestión mensual de los Registros Mercantiles	Mensual: 1
			Gestión de remanentes en actividad registral	Cuatrimestral: 0,90
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 1; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 1; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Capacitaciones de servicios y actividad registral realizados en la Zona	Semestral: 6
6	Direcciones Regional 3	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 1 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y de la Propiedad con funciones y facultades de Registro Mercantil	Trimestral: 0
			Atención a requerimientos externas	Trimestral: 0,90
			Reporte de gestión de las Direcciones Regionales	Mensual: 1
			Informe de gestión mensual de los Registros Mercantiles	Mensual: 1
			Gestión de remanentes en actividad registral	Cuatrimestral: 0,90
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 1; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 1; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Capacitaciones de servicios y actividad registral realizados en la Zona	Semestral: 6
7	Direcciones Regional 4	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 1 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y de la Propiedad con funciones y facultades de Registro Mercantil	Trimestral: 0
			Atención a requerimientos externas	Trimestral: 0,90
			Reporte de gestión de las Direcciones Regionales	Mensual: 1
			Informe de gestión mensual de los Registros Mercantiles	Mensual: 2
			Gestión de remanentes en actividad registral	Cuatrimestral: 0,90

		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 1; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 1; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Capacitaciones de servicios y actividad registral realizados en la Zona	Semestral: 6
8	Direcciones Regional 5	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 1 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y de la Propiedad con funciones y facultades de Registro Mercantil	Trimestral: 0
			Atención a requerimientos externas	Trimestral: 0,90
			Reporte de gestión de las Direcciones Regionales	Mensual: 1
			Informe de gestión mensual de los Registros Mercantiles	Mensual: 2
			Gestión de remanentes en actividad registral	Cuatrimestral: 0,90
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 1; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 1; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Capacitaciones de servicios y actividad registral realizados en la Zona	Semestral: 6
9	Direcciones Regional 6	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 1 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y de la Propiedad con funciones y facultades de Registro Mercantil	Trimestral: 0
			Atención a requerimientos externas	Trimestral: 0,90
			Reporte de gestión de las Direcciones Regionales	Mensual: 1
			Informe de gestión mensual de los Registros Mercantiles	Mensual: 2
			Gestión de remanentes en actividad registral	Cuatrimestral: 0,90
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 1; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 1; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Capacitaciones de servicios y actividad registral realizados en la Zona	Semestral: 6
10	Direcciones Regional 7	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 1 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y de la Propiedad con funciones y facultades de Registro Mercantil	Trimestral: 0
			Atención a requerimientos externas	Trimestral: 0,90
			Reporte de gestión de las Direcciones Regionales	Mensual: 1
			Informe de gestión mensual de los Registros Mercantiles	Mensual: 2
			Gestión de remanentes en actividad registral	Cuatrimestral: 0,90
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 1; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 1; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Capacitaciones de servicios y actividad registral realizados en la Zona	Semestral: 6
		Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Ambato MEDIANTE completar y depurar los datos del Registro de Datos Públicos	Eficiencia del servicio de inscripción	Mensual: 0,9
			Eficiencia del servicio de certificación	Mensual: 0,9



NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
25	Desarrollo Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Administrativa MEDIANTE la implementación de un manual de procesos administrativos y plan de mejora continua.	Porcentaje de satisfacción del cliente interno	Trimestral: 0,90
			Porcentaje de Ejecución de solicitudes de mantenimiento	Trimestral: 0,90
			Tiempo de atención a las solicitudes de órdenes de compra	Trimestral: 3
			Tiempo de atención a las solicitudes de elaboración de pliegos	Trimestral: 2
			Tiempo de atención de solicitudes de procesos de contratación de bienes y servicios subidos en el portal	Trimestral: 3
			Cumplimiento del PAC	Trimestral: 0,60
		Incrementar la gestión y administración del Talento Humano de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos MEDIANTE la aplicación de la Normativa Legal vigente, la coordinación eficaz y eficiente de áreas involucradas y un oportuno diagnóstico y priorización de necesidades de capacitación brindando alcance a todos los servidores.	Desempeño del personal de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	Anual: 0,85
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	Trimestral: 0,04
			Índice de rotación de nivel directivo 2017	Trimestral: 0,02
			Porcentaje de personal con contratos ocasionales 2017	Trimestral: 0,20
			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2017)	Trimestral: 0,02
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional 2016	Trimestral: 0,20
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	Trimestral: 10
		Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección Financiera MEDIANTE la mejora de procesos, la correcta aplicación de las directrices del Ministerio de Finanzas, la implementación de un plan de optimización de recursos	Índice de Clima laboral	Anual: 0,60
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion	Mensual: 0,11
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Mensual: 0,0833
		26	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de planificación MEDIANTE la implementación de mecanismos e instrumentos de seguimiento y control de los planes, programas y proyectos de la institución.
EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Semestral: 0,5			
EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	Semestral: 1			
Porcentaje de Implementación de Buenas Prácticas Ambientales - Certificación Punto Verde para EODs	Anual: 1			
Porcentaje de procesos institucionales actualizados	Anual: 1			
Informe entregado al CPCCS a tiempo	Anual: 1			
Porcentaje de consultas y asesorías técnicas en temas de Planificación atendidas	Trimestral: 1			
Porcentaje de seguimiento a planes, programas y proyectos	Anual: 1			
Porcentaje de reformas y reprogramaciones al POA del presupuesto de Inversión atendidas en tiempo y forma	Trimestral: 0,95			
Porcentaje de Reclamos Generales Procedentes	Anual: 0,2			
Número de ciudadanos socializados con los servicios de DINARDAP a nivel nacional	Trimestral: 1000			

27	Dirección de Comunicación	Incrementar el nivel de comunicación interna y externa de la DINARDAP MEDIANTE la implementación de una campaña de uso y beneficio de los servicios al ciudadano, la utilización de canales adecuados de comunicación interna y externa.	Porcentaje de "Trivias" correctamente respondidas por parte de los funcionarios de la DINARDAP	Mensual: 0,8
			Número de seguidores en facebook	Trimestral: 500
			Número de seguidores en tweeter	Trimestral: 250
			Valorización por publicaciones o difusiones en medios de comunicación con palabras claves que asocien a la DINARDAP	Trimestral: 125.000
			Porcentaje de noticias positivas	Mensual: 0,8
28	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección Jurídica MEDIANTE Aplicación integral de la normativa constitucional y legal, Plan de mejora en tiempos de respuesta y el mejoramiento continuo de procesos.	Días promedio de respuesta a elaboración de Trámites Institucionales Prioritarios	Mensual: 2
			Días promedio de respuesta a elaboración de trámites institucionales de gestión	Mensual: 8
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">INDICADORES GPR</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Eco. Sara Tobar Olivera	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			<a href="mailto:sara.tobar@dinardap.gob.ec">sara.tobar@dinardap.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(02) 562-444 EXTENSIÓN 801	