

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo de Recursos y Reclamos Administrativos de la DINARDAP	059-DN-DINARDAP-2011	R.O. No. 477 de 24 de junio de 2011	Instructivo de Recursos y Reclamos DINARDAP
Estatuto Orgánico Funcional de Gestión por Procesos de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	038-DN-DINARDAP-2011	R.O. Suplemento No. 161 de 28 de junio de 2011	Estatuto Orgánico por Procesos
Instructivo para la administración del Fondo fijo de caja chica de las Unidades Administrativas de la DINARDAP	029-DN-DINARDAP-2012	R.O. 709 de 23 de mayo de 2012	Instructivo Fondo Fijo de Caja Chica
Reforma al Instructivo para la Administración del Fondo fijo de caja chica de las unidades administrativas de transporte, abastecimiento, mantenimiento y/o construcciones de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	005-DN-DINARDAP-2015	30 de enero de 2015	Reforma Instructivo Fondo Fijo de Caja Chica
Norma de uso, movilización, mantenimiento y control de vehículos de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	006-NG-DINARDAP-2013	R.O. No. 902 de 28 de febrero de 2013	Norma Movilización DINARDAP
Código de Ética para las Servidoras y los Servidores de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	022-DN-DINARDAP-2013	R.O. No. 194 de 28 de febrero de 2014	Código de Ética DINARDAP
Reglamento Interno para la Administración del Talento Humano de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	017-DN-DINARDAP-2014	R.O. Suplemento No. 119 02 de abril de 2014	Reglamento de Talento Humano DINARDAP
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" (En virtud de que la DINARDAP no posee información reservada)		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		AB. SANDY CAMPANA FIERRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		sandy.campana@dinardap.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 2563130 EXTENSIÓN 603	