

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	Incrementar la eficiencia institucional de la DINARDAP.	Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	Semestral: 1
			Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Semestral: 1
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Mensual: 0,2
		Incrementar el desarrollo del talento humano de la DINARDAP	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Trimestral: 0,04
			Índice de rotación de nivel operativo (2016)	Trimestral: 0,02
			Índice de rotación de nivel directivo (2016)	Trimestral: 0,02
			Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	Trimestral: 0,20
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	Trimestral: 0,20
			Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	Trimestral: 0,25
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la DINARDAP	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Mensual: 0,833
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Mensual: 0,708
		Incrementar la confiabilidad y disponibilidad de los datos públicos	Porcentaje de eficiencia gestión de incidentes de seguridad informática	Mensual: 0,9
			Porcentaje de incidencias por disponibilidad del dato	Mensual: 0,998
			Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora de Plataforma	Trimestral: 0,25
		Incrementar el acceso a los servicios de la institución	Índice de servicio Universal	Mensual: 0,997
Número de instituciones proveedoras del SINARDAP	Trimestral: 2			
Cobertura de servicios especializados	Mensual: 0,745			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Coordinación de Normativa y Protección de la Información	Reducir los riesgos de vulneración de la información MEDIANTE la implementación de herramientas de protección de la información, la elaboración de normativa, estándares de protección de la información, el análisis y aprobación de solicitudes de acceso de las entidades requerentes.	Número de normativas de Protección de la Información elaboradas.	Trimestral: 2
			Número de Criterios Jurídicos elaborados	Mensual: 1
			Días promedio de respuesta a las solicitudes de acceso a INFODIGITAL	Mensual: 4
		Incrementar la homologación de los procesos registrales, MEDIANTE la emisión de normativa, doctrinas y el mejoramiento del proceso interno de elaboración de normas	Porcentaje de cumplimiento de Normativas Requeridas y/o planificadas	Trimestral: 4

4	Coordinación de Infraestructura y Seguridad Informática	Incrementar los niveles de seguridad informática MEDIANTE la implementación de mecanismos de control	Porcentaje de cobertura HMPM	Trimestral: 0,75		
			Número de análisis de vulnerabilidades ejecutados	Trimestral: 0,75		
		Reducir los riesgos de seguridad informática MEDIANTE la gestión de incidentes identificados y detectados en la plataforma tecnológica institucional.	Porcentaje de incidentes de seguridad gestionados (GI)	Mensual: 0,9		
			Número de proyectos de Seguridad	Semestral: 1		
		Incrementar la disponibilidad de los servicios e infraestructura tecnológica de la DINARDAP MEDIANTE la ejecución de planes de monitoreo y control, implementación de planes de mantenimiento de infraestructura tecnológica, la ejecución de planes de contingencia, elaboración e implementación de políticas y procedimientos de tecnología y un adecuado manejo y administración de la mesa de ayuda.	Porcentaje de Atención a Incidentes de Soporte Técnico	Mensual: 0,9		
			Porcentaje de Disponibilidad de los Servicios Tecnológicos	Mensual: 0,998		
			Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC	Trimestral: 0,8		
			Porcentaje de Disponibilidad de la Infraestructura Tecnológica	Mensual: 0,996		
		Incrementar las mejoras en los sistemas informáticos que administra la DINARDAP MEDIANTE, el desarrollo de nuevas aplicaciones, sistemas de Intercambio de información y de bases de datos entre los organismos e instancias de registro de datos públicos, la implementación de módulos necesarios para el intercambio de información, análisis y despliegue de los mismos dentro del SINARDAP	Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora de Plataforma SNRM establecidos para el año 2015	Mensual: 0,083		
			Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora de Plataforma SNRP establecidos para el año 2015	Mensual: 0,083		
			Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora de Plataforma SINARDAP	Mensual: 0,10		
			Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora de Otras Plataformas	Mensual: 0,10		
			Porcentaje de Avance General de Proyectos de Mejora Plataforma INTEROPERABILIDAD	Trimestral: 0,25		
		5	Coordinación de Gestión Registro y Seguimiento	Incrementar los controles a las entidades Públicas y Privadas que administran registros de datos públicos MEDIANTE el cumplimiento del Plan Anual de Control y capacitaciones técnicas a los funcionarios que ejecutarán los controles a nivel nacional.	Número de Controles efectuados a los Registros de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil	Trimestral: 17
					Número de visitas de control a Entes Registrales excepto los Registros Mercantiles y Registros de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil	Trimestral: 25
Número de Controles efectuados a los Registros Mercantiles	Trimestral: 4					
Incrementar el Registro e interoperación de las instituciones con bases de datos públicos con el SINARDAP, MEDIANTE la mejora en los procesos para la prestación de los servicios principalmente INFODIGITAL, SINE, capacitación y gestión interinstitucional.	Número de Instituciones con acceso al servicio INFODIGITAL			Trimestral: 10		
	Número de instituciones proveedoras del SINARDAP			Trimestral: 2		
Incrementar la eficiencia en los servicios de los Registros MEDIANTE la optimización de los procesos, maduración del SGC, administración de las tablas de aranceles y capacitación en actividades registrales.	Porcentaje de Satisfacción de los usuarios de DATO SEGURO			Trimestral: 0,70		
	Porcentaje de satisfacción de los usuarios del servicio INFODIGITAL			Trimestral: 0,70		
PROCESOS DESCONCENTRADOS						

7	Direcciones Regional 1	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 1 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y Mercantiles zona 1 y 2	Trimestral: 3
			Inventario Anual de Libros Registrales de la zona 1 y 2	Semestral: 0,45
			Recaudacion de Remanentes zona 1 y 2	Semestral: 40
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 1; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 1; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Número de capacitaciones de DATOSEGURO e INFODIGITAL realizadas en la Zona 1 Y 2	Trimestral: 3
			Porcentaje de gestión y cumplimiento de Registros de la Propiedad y Mercantiles usuarios de SINE de la Zona 1 y 2	Mensual: 0,87
8	Direcciones Regional 3	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 3 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y Mercantiles zona 3	Trimestral: 3
			Inventario Anual de Libros Registrales de la zona 3	Semestral: 0,9667
			Recaudacion de Remanentes zona 3	Semestral: 38
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 3; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 3; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Número de capacitaciones de DATOSEGURO e INFODIGITAL realizadas en la Zona 3	Trimestral: 5
			Porcentaje de gestión y cumplimiento de Registros de la Propiedad y Mercantiles usuarios de SINE de la Zona 3	Mensual: 0,76
9	Direcciones Regional 4	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 3 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y Mercantiles zona 4	Trimestral: 2
			Inventario Anual de Libros Registrales de la zona 4	Semestral: 0,37
			Recaudacion de Remanentes zona 4	Semestral: 0,30
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 4; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 4; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Número de capacitaciones de DATOSEGURO e INFODIGITAL realizadas en la Zona 4	Trimestral: 3
			Porcentaje de gestión y cumplimiento de Registros de la Propiedad y Mercantiles usuarios de SINE de la Zona 4	Mensual: 0,7
		Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 3 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos	Controles a los Registros de la Propiedad y Mercantiles zona 5	Trimestral: 7
			Inventario Anual de Libros Registrales de la zona 5	Semestral: 0,50

10	Direcciones Regional 5	adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Recaudacion de Remanentes zona 5	Semestral: 0,46
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 5; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 5; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Número de capacitaciones de DATOSEGURO e INFODIGITAL realizadas en la Zona 5	Trimestral: 15
			Porcentaje de gestión y cumplimiento de Registros de la Propiedad y Mercantiles usuarios de SINE de la Zona 5	Mensual: 0,88
11	Direcciones Regional 6	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 3 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y Mercantiles zona 6	Trimestral: 2
			Inventario Anual de Libros Registrales de la zona 6	Semestral: 1
			Recaudacion de Remanentes zona 6	Semestral: 46
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 6; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 6; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Número de capacitaciones de DATOSEGURO e INFODIGITAL realizadas en la Zona 6	Trimestral: 2
			Porcentaje de gestión y cumplimiento de Registros de la Propiedad y Mercantiles usuarios de SINE de la Zona 6	Mensual: 0,77
12	Direcciones Regional 7	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los controles de actividad registral, financiera y tecnológica en los registros de la Zona 3 MEDIANTE La sistematización de los instrumentos y medios para el levantamiento de datos; Alta especialización y capacitación del talento humano; Estandarización de los formatos adecuados para cumplir con la actividad; Gestionar los recursos necesarios para cumplir con la actividad; Seguimiento y control de la recepción y comprensión de la normativa.	Controles a los Registros de la Propiedad y Mercantiles zona 7	Trimestral: 3
			Inventario Anual de Libros Registrales de la zona 7	Semestral: 0,40
			Recaudacion de Remanentes zona 7	Semestral: 58
		Incrementar el uso del servicio de las herramientas de la DINARDAP MEDIANTE Promoción, capacitación y difusión permanente e intensa de las herramientas dentro de la zona 7; Mapeo de las instituciones públicas y privadas pertenecientes a la zona 7; Suscripción de convenios con la entidades públicas/privadas	Número de capacitaciones de DATOSEGURO e INFODIGITAL realizadas en la Zona 7	Trimestral: 3
			Porcentaje de gestión y cumplimiento de Registros de la Propiedad y Mercantiles usuarios de SINE de la Zona 7	Mensual: 0,65
13	Registro Mercantil Ambato	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Ambato MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,98
14	Registro Mercantil Babahoyo	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Babahoyo MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,90
15	Registro Mercantil Cuenca	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Cuenca MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,84

16	Registro Mercantil Esmeraldas	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Esmeraldas MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,99
17	Registro Mercantil Guayaquil	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Guayaquil MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,93
18	Registro Mercantil Ibarra	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Ibarra MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,90
19	Registro Mercantil Machala	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Machala MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,85
20	Registro Mercantil Manta	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Manta MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,96
21	Registro Mercantil Portoviejo	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Portoviejo MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,96
22	Registro Mercantil Quito	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Quito MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,96
23	Registro Mercantil Durán-Samborondón	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Durán-Samborondón MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 1
24	Registro Mercantil Santo Domingo	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Santo Domingo MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,95
25	Registro Mercantil Loja	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Loja MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,9
26	Registro Mercantil Riobamba	Incrementar la eficiencia del Registro Mercantil del cantón Ibarra MEDIANTE completar y depurar la data y coordinar las mejoras del Sistema Nacional de Registros Mercantiles SNRM con planta central de la DINARDAP.	Porcentaje de servicios registrales terminados a tiempo	Mensual: 0,80
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
			Porcentaje de solicitudes de procesos de contratación de bienes y servicios atendidos	Trimestral: 0,90

27	Desarrollo Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Administrativa MEDIANTE la implementación de un manual de procesos administrativos y plan de mejora continua.	Porcentaje de Ejecución de órdenes de compra	Trimestral: 0,90
			Porcentaje de Ejecución de solicitudes de mantenimiento	Trimestral: 0,90
			Porcentaje de satisfacción del cliente interno	Trimestral: 0,90
		Incrementar la gestión y administración del Talento Humano de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos MEDIANTE la aplicación de la Normativa Legal vigente, la coordinación eficaz y eficiente de áreas involucradas y un oportuno diagnóstico y priorización de necesidades de capacitación brindando alcance a todos los servidores.	Tiempo de Contratación de personal	Mensual: 10
			Tiempo de atención a requerimientos Registros Mercantiles	Mensual: 12
			Desempeño del personal de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	Anual: 0,85
			Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación	Trimestral: 0,25
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Trimestral: 0,04
			Índice de rotación de nivel directivo 2016	Trimestral: 0,02
			Porcentaje de personal con contratos ocasionales 2016	Trimestral: 0,20
			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	Trimestral: 0,02
		Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección Financiera MEDIANTE la mejora de procesos, la correcta aplicación de las directrices del Ministerio de Finanzas, la implementación de un plan de optimización de recursos	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion	Mensual: 0,708
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Mensual: 0,833
		28	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de planificación MEDIANTE la implementación de mecanismos e instrumentos de seguimiento y control de los planes, programas y proyectos de la institución.
Porcentaje de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	Semestral: 1			
Informe entregado y validado por el CPCCS a tiempo	Anual: 1			
Índice de desempeño de los procesos del Sistema Gestión Calidad	Trimestral: 0,80			
Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Semestral: 1			
Número de reuniones de seguimiento y control a los indicadores de gestión de las unidades operativas de la DINARDAP	Trimestral: 3			
29	Dirección de Comunicación	Incrementar el nivel de comunicación interna y externa de la DINARDAP MEDIANTE la implementación de una campaña de uso y beneficio de los servicios al ciudadano, la utilización de canales adecuados de comunicación interna y externa.	Número de seguidores en facebook	Mensual: 40667
			Número de seguidores en tweeter	Mensual: 15888
			Número de ciudadanos socializados con los servicios de DINARDAP a nivel nacional	Trimestral: 1000
			Porcentaje de "Trivias " correctamente respondidas por parte de los funcionarios de la DINARDAP	Mensual: 0,75
			Cantidad en ahorro por publicaciones o difusiones en medios de comunicación con palabras claves que asocien a la DINARDAP	Semestral: 25000
30	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección Jurídica MEDIANTE Aplicación integral de la normativa constitucional y legal, Plan de mejora en tiempos de respuesta y el mejoramiento continuo de procesos.	Días promedio de respuesta a elaboración de Trámites Institucionales Prioritarios	Mensual: 2
			Días promedio de respuesta a elaboración de trámites institucionales de gestión	Mensual: 8
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			INDICADORES GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Eco. Sara Tobar Olivera	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sara.tobar@dinardap.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 562-444 EXTENSIÓN 801	